

STATUT UDRUŽENJA GRAĐANA
„LABORATORIUM“

Na osnovu člana 11. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Sl. novine Federacije BiH", br. 45/02), Skupština Udruženja građana "Laboratorium", sa sjedištem u Tuzli, na sjednici održanoj dana 8. oktobra 2023. godine, donijela je sljedeće izmjene koje se odnose na:

STATUT

Udruženja građana "Laboratorium"

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Statutom se uređuje sljedeće:

- 1) Osnivači Udruženja;
- 2) Naziv i sjedište Udruženja;
- 3) Pravni status, pečat i amblem Udruženja;
- 4) Ciljeve i djelatnost Udruženja;
- 5) Postupak prijema i isključenja članova;
- 6) Prava i obaveze članova Udruženja;
- 7) Organe Udruženja, način njihovog izbora i opoziva, ovlasti, kvorum i pravila glasanja, uključujući i specifična pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom, trajanja njihovog mandata, postupak za sazivanje/organizaciju Skupštine;
- 8) Način podnošenja izvještaja o radu;
- 9) Odredbe vezane za imovinu Udruženja, nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja;
- 10) Postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovlaštenja i način donošenja drugih općih akata;
- 11) Zastupanje;
- 12) Uslove i postupak za spajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Udruženja;
- 13) Postupak raspodjele preostale imovine u slučaju prestanka rada Udruženja;
- 14) Završne odredbe.

II OSNIVAČI UDRUŽENJA

Član 2

Osnivači udruženja su grupa građana i građanki kojima su bliski programski ciljevi i zadaci Udruženja koji su upisani u registar Udruženja građana kod Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona.

III NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA

Član 3

Naziv Udruženja je: UDRUŽENJE GRAĐANA "LABORATORIUM"

Skraćeni naziv Udruženja je: „Laboratorium“

Član 4

Sjedište udruženja je: Tuzla, Kuća Plamena Mira, Šetalište Slana Banja bb.

Član 5

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja, u skladu sa Zakonom i Statutom Udruženja.

Član 6

Udruženje djeluje na području Tuzlanskog kantona, a saradnja će se ostvarivati sa sličnim udruženjima, organizacijama i institucijama u i izvan BiH.

Član 7

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja, u skladu sa zakonom.

Udruženje može da osniva podružnice izvan sjedišta Udruženja, o čemu Skupština donosi posebnu odluku.

Podružnice djeluju u skladu sa aktima Udruženja, na jedinstvenim programskim načelima i opredjeljenjima.

IV PRAVNI STATUS, PEČAT I AMBLEM UDRUŽENJA

Član 8

Danom upisa u Registar Udruženja građana kod kantonalnog Ministarstva pravosuđa i uprave, Udruženje stiče svojstvo pravnog lica, s pravima, obavezama i odgovornostima koja proističu iz zakona i ovog Statuta. Udruženje kao pravno lice je ravnopravno s drugim pravnim licima u Bosni i Hercegovini, samostalno u svom radu i raspolaganju svojim sredstvima.

Član 9

Udruženje ima svoj pečat. Pečat udruženja je pravougaonog oblika, dimenzija 24 x 41 mm, iznad i ispod amblema naveden je puni naziv Udruženja: Udruženje građana "Laboratorium" Tuzla.

Član 10

Udruženje može imati svoj amblem, odnosno zaštitni znak.

Skupština Udruženja je ovlaštena za usvajanje amblema, odnosno zaštitnog znaka Udruženja.

Amblem je stilizirani tipografski naziv udruženja napisan štampanim velikim slovima u tri reda, jedan ispod drugog, treći red je pomjeren u desno za jedno slovo, slovo "O" je u obliku septagona, slovo "U" u obliku otvorenog poligona.

V CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 11

Udruženje podstiče i koordinira aktivnost svojih članova i članica na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadataka, u skladu sa Zakonom o udruživanju građana i građanki i drugim zakonskim propisima, a na bazi svojih programskih ciljeva radi kojih je Udruženje i osnovano.

Udruženje građana „Laboratorium“ Tuzla za misiju ima promociju znanja i sticanje vještina kroz obrazovne i multidisciplinarne projekte koji povezuju umjetnost, dizajn, inženjstvo, nauku i tehnologije. Laboratorium je posvećen osnaživanju i obrazovanju mladih, ali i drugih starosnih skupina, kroz inovativni pristup i otvorenost, jer želi doprinijeti razvoju i unaprijeđenju društva.

Ciljevi Udruženja jesu isticanje promocije znanja, kroz inter- i transdisciplinarne istraživačke i edukativne projekte, kao i suradnju s sličnim udruženjima i institucijama kulture, nauke, tehnologije i umjetnosti radi razmjene ideja, informacija i promocije znanja.

Utvrđene ciljeve Udruženje ostvarivati će se kroz sljedeće oblike djelovanja:

- edukacijski i istraživački rad u poljima nauke, tehnologije, inženjstva i umjetnosti, te njihovoj sintezi;
- rad na projektima koji povezuju nauku, tehnologiju, inženjstvo i umjetnost;
- edukacija u vidu radionica, sajмова, festivala, prezentacija, instrukcija i tako dalje;
- pisanje članaka i drugih radova iz oblasti nauke, tehnologije, inženjstva i umjetnosti;
- organizacija manifestacija (izložbe, festivali i slično) koji promovišu spajanje nauke, tehnologije, inženjstva i umjetnosti;
- saradnja sa drugim udruženjima, nevladinim organizacijama, institucijama, forumima i ustanovama unutar Bosne i Hercegovine kao i inostranstvu;
- podizanje vidljivosti aktivnosti i rada udruženja u društvu kroz medije.

Udruženje obavlja svoju djelatnost neposrednom aktivnošću članova i članica, te radom uz pomoć stručnih organizacija i pojedinaca i pojedinki koje angažuje Ugovorom o pružanju usluga.

Navedene aktivnosti Udruženje sprovodi samostalno ili u saradnji sa drugim udruženjima i organizacijama u okviru svojih djelatnosti i u skladu sa Zakonom.

Član 12

Udruženje je nestranačko, nevladino, neprofitno, dobrovoljno udruženje, osnovano radi zajedničkih interesa osnivača i članova, koje svoje aktivnosti finansira priložima donatora, članarinom, prihodima iz budžeta, grantovima i iz drugih izvora koji su utvrđeni zakonom.

Visinu članarine utvrđuje Skupština odlukom.

VI POSTUPAK PRIJEMA I ISKLJUČENJA ČLANSTVA

ČLANSTVO

Član 13

Osnivači i lica koja naknadno pristupe Udruženju u skladu sa odredbama Statuta su članovi Udruženja.

Članovi Udruženja mogu biti fizička i pravna lica.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice o pristupanju Udruženju, a na zahtjev zainteresovanog lica.

Primljeni član upisuje se u evidenciju članova.

Sve odluke o prijemu u članstvo podliježu verifikaciji Upravnog odbora udruženja.

Članovi Udruženja ne mogu biti:

- lica kojima je izrečena mjera bezbjednosti zabrane javnog istupanja, dok ta zabrana traje,
- lica osuđena za krivična djela protiv bezbjednosti ili krivična djela ugrožavanja osnovnih ljudskih prava, kao i za krivična djela preuzeta po osnovu međunarodnih konvencija,
- lica protiv kojih se vodi krivični postupak za krivična djela iz prethodne alineje (danom stupanja na snagu optužnog akta),
- lica kojima je izricana kazna isključenja ili neka disciplinska mjera kod drugih Udruženja i organizacija,
- lica koja svojim lošim odnosom prema ostalim članovima narušavaju jedinstvo i realizaciju programskih ciljeva Udruženja.

Član 14

Udruženje može imati sljedeće kategorije članstva:

- 1) aktivne,
- 2) pasivne,
- 3) počasne.

Član 15

Aktivni članovi Udruženja su:

- 1) lica koja aktivno rade u Udruženju ili obavljaju stručne i administrativne poslove u Udruženju,
- 2) lica koja aktivno vrše povjerene dužnosti u organima upravljanja i radnim tijelima Udruženja,.

Aktivni članovi Udruženja su članovi koji plaćaju godišnju članarinu Udruženju.

Član 16

Pasivni članovi su oni članovi koji izraze želju da povremeno učestvuju u programskim aktivnostima Udruženja.

Pasivni članovi Udruženja su članovi koji plaćaju godišnju članarinu Udruženju.

Član 17

Počasni član Udruženja je lice koje Skupština Udruženja izabere za počasnog člana zbog naročitih zasluga za razvoj Udruženja.

Član 18

Aktivnim članovima Udruženja, Upravni odbor Udruženja može odlukom odrediti naknadu ili nagradu.

Član 19

U znak priznanja za savjesno ispunjavanje zadataka, za posebne rezultate i za savjestan i predan rad, Udruženje može pohvaliti i nagraditi svoje članove i druga lica.

Nagrade se daju u vidu pohvalnica i diploma, a o nagradama odlučuje Skupština u svakom konkretnom slučaju.

Član 20

Članovi Udruženja plaćaju godišnju članarinu, čiju visinu utvrđuje Skupština Udruženja.

Članarina se plaća za svaku kalendarsku godinu unaprijed.

Ukoliko član Udruženja ne izmiri članarinu u periodu od tri mjeseca, od početka kalendarske godine, dobija "status upražnjene stolice".

Članu Udruženja koji se nalazi u "statusu upražnjene stolice" sva prava iz člana 25. ovog Statuta miruju, a nakon što uplati zaostale članarine ponovo dobija status aktivnog člana.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 21

Članstvo u Udruženju prestaje:

- 1) istupanjem,
- 2) isključenjem i brisanjem iz evidencije članova,
- 3) brisanjem iz registra ukoliko je član pravno lice.

Član 22

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se Predsjednik/ca Udruženja i Upravni odbor, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član 23

Brisanje člana iz evidencije vrši se kada član iz neopravdanih razloga zanemaruje vršenje svojih dužnosti.

Član 24

Odluku o brisanju člana iz evidencije donosi Upravni odbor Udruženja kvalificiranom većinom.

Istupanje i brisanje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana, ukoliko je izabran na određenu funkciju, odnosno predstavnika Udruženja.

VII PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 25

Prava članova Udruženja su:

- 1) da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
- 2) da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
- 3) da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
- 4) da budu redovno informirani o radu i rezultatima rada,
- 5) da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

Član 26

Obaveze članova Udruženja su:

- 1) da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
- 2) da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
- 3) da promovišu djelatnost Udruženja, a posebno značaj njegovih programskih ciljeva,
- 4) da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju,
- 5) da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu.

VIII ORGANIZACIONA STRUKTURA, ORGANI UDRUŽENJA

Član 27

Organi Udruženja su:

- 1) Skupština,
- 2) Predsjednik Skupštine,
- 3) Upravni odbor,
- 4) Predsjednik Udruženja,
- 5) Potpredsjednik Udruženja,
- 6) Sekretar.

Organi iz stava 1 tačka 2, 3, 4, 5, 6 ovog člana biraju se na mandatni period od 4 (četiri) godine, sa mogućnosti ponovnog izbora.

Skupština Udruženja bira i razrješava dužnosti Predsjednika Udruženja, Potpredsjednika Udruženja, Predsjednika Skupštine, Sekretara, članove Upravnog odbora.

Sekretar Udruženja može ujedno obavljati i funkcije iz stava 1, tačke 3, 4, 5.

IX SKUPŠTINA UDRUŽENJA I PREDSEDNIK SKUPŠTINE

Član 28

Skupštinu Udruženja čine svi članovi i predstavnici članova Udruženja, sa jednakim pravom glasa.

Član Udruženja ne može glasati o stvarima koje se odnose na njega lično.

Člana Udruženja može na sjednicama Skupštine mijenjati predstavnik na osnovu punomoći ili ovlaštenja (dodijeljene putem elektronske poruke u cilju dokazivanja dodijeljivanja punomoći ili ovlaštenja).

Član 29

Skupština Udruženja:

- 1) donosi Statut, njegove izmjene i dopune,
- 2) donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Udruženja,
- 3) daje saglasnost na pravne radnje preduzete u ime Udruženja prije njegovog upisa u registar,
- 4) odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku i drugim statusnim promjenama Udruženja,
- 5) bira i razrješava dužnosti Predsjednika Udruženja, Potpredsjednika Udruženja, Predsjednika Skupštine, Sekretara, članove Upravnog odbora,
- 6) pregleda i potvrđuje finansijski i narativni izvještaj o radu Udruženja,
- 7) donosi odluku o izdavanju pohvalnica i nagrada,
- 8) donosi odluku o iznosu članarine,
- 9) donosi odluku o broju, korištenju, čuvanju, evidentiranju i izmjeni izgleda pečata,
- 10) usvaja finansijski plan,
- 11) donosi odluku o izgledu znaka Udruženja,

- 12) donosi odluku o raspolaganju imovinom velike vrijednosti,
- 13) odlučuje o drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa.

Član 30

Skupština se sastaje u redovnim i vanrednim zasjedanjima.

Redovna zasjedanja Skupštine se drže minimalno jednom godišnje.

Vanredna Skupština se zakazuje po potrebi, a na zahtjev:

- 1) Predsjednika Udruženja,
- 2) Upravnog odbora i
- 3) 1/3 (jedne trećine) članova Skupštine.

Skupštinom predsjedava i vodi Predsjednik Skupštine Udruženja. U slučaju spriječenosti Predsjednika Skupštine sjednicu Skupštine vodi osoba koju odaberu učesnici sjednice Skupštine i koja ima privremenu ulogu Predsjednika Skupštine, te čija uloga prestaje po okončanju sjednice Skupštine

Predsjednik Skupštine ima obavezu da:

- 1) Utvrdi dnevni red Skupštine Udruženja,
- 2) Prilikom izrade Dnevnog reda Skupštine koristi dostupne mu izvještaje koje pripreme drugi organi Udruženja (Predsjednik Udruženja, Upravni odbor, Sekretar),
- 3) Dnevni red Skupštine Udruženja dostavlja osam dana prije održavanja zakazane Skupštine Udruženja,
- 4) Tokom sjednice Skupštine verifikuje broj prisutnih članova Udruženja, te članovima Skupštine prezentira materijale koji se odnose na izvještajni period odnosno u skladu sa Dnevnim redom,
- 5) Provodi druge aktivnosti neophodne za neometano održavanje Skupštine Udruženja, te istu zaključuje.

Predsjednika Skupštine bira Skupština Udruženja na mandatni period od 4 (četiri) godine, te Predsjednik Skupštine ne može obavljati funkcije navedene u Članu 27, stav 1. tačka 3, 4, 5 i 6.

Mandat Predsjednika Skupštine može prestati i prije isteka mandatnog perioda i to:

- 1) ostavkom,
- 2) razrješenjem od strane Skupštine na prijedlog 1/3 članova Udruženja,
- 3) brisanjem i isključenjem iz članstva.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, koji vodi sam Predsjednik Skupštine ili drugi član Udruženja kojem Predsjednik Skupštine dodijeli taj zadatak. Zapisnik o radu Skupštine verifikuje Predsjednik Skupštine. U slučaju spriječenosti Predsjednika Udruženja vanrednu Skupštinu zakazuje Podpredsjednik Udruženja

Zapisnik se može voditi u audio ili video formi i u formi pisanog zapisnika.

Član 31

Skupština se saziva pisanim pozivom, koji sadrži dnevni red Skupštine i koji se dostavlja svim članovima Skupštine najkasnije osam dana prije zasjedanja Skupštine.

Pisani poziv podrazumijeva i komunikaciju elektronskom poštom (kada se radni materijali dostavljaju u elektronskom obliku).

Izuzetno od stava 1. ovog člana Skupština se može održati i bez prethodnog sazivanja ukoliko su prisutni svi članovi i ukoliko su saglasni sa održavanjem Skupštine bez pozivanja.

Skupština se može održati i elektronskim putem.

Skupština se može održati ako je prisutna nadpolovična većina članova Udruženja.

U slučaju neodržavanja Skupštine zbog nedostatka kvoruma, zakazuje se drugo zasjedanje sa danom održavanja u roku od 30 dana. Kvorum u ovom slučaju predstavlja 1/3 članova.

U slučaju neodržavanja druge skupštine zbog nepostojanja kvoruma, zakazuje se treće zasjedanje u roku od 10 dana za koje nije potreban kvorum.

Član Skupštine, ukoliko iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da prisustvuje zasjedanju, svoj glas za odlučivanje po određenom pitanju može dodijeliti drugom članu Udruženja, koji prisustvuje Sjednici Skupštine, putem elektronske poruke (u cilju dokazivanja dodijeljivanja punomoći ili ovlaštenja).

UPRAVNI ODBOR

Član 32

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova od kojih je jedan član Predsjednik Upravnog odbora, a drugi je Potpredsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruženja je Predsjednik Upravnog odbora.

Potpredsjednik Udruženja je Potpredsjednik Upravnog odbora.

Ostale članove bira Skupština Udruženja, a na prijedlog člana ili članova Skupštine, koji ostale članove Upravnog odbora ujedno i biraju (glasanjem) iz reda članova Udruženja, na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Mandat članova Upravnog odbora može prestati i prije isteka mandatnog perioda i to:

- 1) ostavkom,
- 2) razrješenjem od strane Skupštine na prijedlog 1/3 članova Udruženja,
- 3) isključenjem i brisanjem iz članstva.

Član 33

Upravni odbor odlučuje o sljedećim pitanjima:

- 1) priprema materijale sjednice Skupštine,
- 2) aktivno sprovodi odluke Skupštine, ostvaruje ciljeve i usvojeni program rada Udruženja,
- 3) priprema prijedlog finansijskog plana Udruženja,
- 4) donosi akta vezana za poslovnu politiku Udruženja,
- 5) odlučuje o davanju saglasnosti Predsjedniku Udruženja za raspolaganja imovinom koja nisu predviđena budžetom,
- 6) priprema nacrt statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- 7) po potrebi donosi poslovnik o svom radu,
- 8) daje preporuku Skupštini Udruženja za zaključenje posla kojim se raspolože imovinom velike vrijednosti,
- 9) odlučuje i o drugim pitanjima predviđenim zakonom i Statutom.

Član 34

Upravni odbor može određene poslove iz svog djelokruga odlukom prenijeti na Predsjednika Udruženja. Odlukom iz stava 1. ovog člana će se odrediti rok za podnošenje izvještaja o realizaciji povjerenih poslova.

Odredbe vezane za sjednice Upravnog odbora po potrebi se bliže uređuju Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

PREDSJEDNIK UDRUŽENJA

Član 35

Udruženje predstavlja i zastupa Predsjednik Udruženja. Predsjednik Udruženja se bira iz reda članova Udruženja.

Predsjednik Udruženja:

- 1) aktivno sprovodi odluke Skupštine, ostvaruje ciljeve i usvojeni program rada Udruženja,
- 2) rukovodi radom Udruženja u skladu sa Statutom i usvojenom organizacijom, planom i programom rada,
- 3) zastupa Udruženje u pravnom prometu
- 4) provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština i Upravni odbor,
- 5) podnosi godišnji ili periodični izvještaj o svom radu Skupštini i Upravnom odboru na usvajanje,
- 6) vrši druge poslove određene Statutom.

Potpredsjednik Udruženja mijenja Predsjednika Udruženja za vrijeme njegovog odsustva ili spriječenosti u svim poslovima iz prethodnog stava, kao i poslovima zastupanja Udruženja u pravnom prometu.

Član 36

Mandat Predsjednika Udruženja može prestati i prije isteka mandatnog perioda i to:

- 1) ostavkom,
- 2) razrješenjem od strane Skupštine na prijedlog Upravnog odbora i na prijedlog 1/3 članova Udruženja,
- 3) brisanjem iz evidencije članova i isključenjem iz članstva.

SEKRETAR

Član 37

Sekretar obavlja stručne i administrativne poslove u koordinaciji Predsjednikom Skupštine, Predsjednikom Udruženja i Upravnim odborom.

Sekretara imenuje Skupština Udruženja na period od 4 (četiri) godine.

Sekretar se posebno brine o:

- 1) provođenju zaključaka Skupštine koji su mu dodijeljeni,
- 2) administrativnim pitanjima, komunikaciji i korespondenciji,
- 3) finansijskim i računovodstvenim pitanjima,
- 4) pripremanju prijava i provođenju projekata Udruženja,
- 5) u koordinaciji sa Predsjednikom Skupštine pripremanju materijala - izvještaja, analiza, informacija za sjednice Skupština Udruženja,
- 6) podnosi izvještaj o svom radu drugim organima Udruženja,
- 7) i drugim pitanjima po nalogu Predsjednika Udruženja.

KVORUM I PRAVILA GLASANJA

Član 38

Skupština odlučuje nadpolovičnom većinom glasova svih prisutnih članova Skupštine tj. u slučajevima kada:

- 1) vrši izmjene Statuta i drugih općih akata,
- 2) donosi odluku o raspodjeli sredstava nakon prestanka rada Udruženja,
- 3) donosi odluku o brisanju člana Udruženja,
- 4) u slučajevima odlučivanja o razdvajanju, pripajanju, transformaciji i prestanku rada Udruženja,
- 5) donosi odluku o raspolaganju imovinom velike vrijednosti.

X NAČIN PODNOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Član 39

Predsjednik Udruženja, Upravni odbor i Sekretar su obavezni podnositi izvještaj o radu jednom godišnje Skupštini Udruženja, a vanredne izvještaje na zahtjev Skupštine Udruženja.

XI IMOVINA UDRUŽENJA, NADZOR NAD KORIŠTENJEM SREDSTAVA UDRUŽENJA

Član 40

Imovinu Udruženja čini sva pokretna i nepokretna, materijalna i nematerijalna imovina koja je stečena:

- 1) dobrovoljnim prilozima, poklonima, kupovinom i iz drugih izvora u skladu sa Statutom i zakonom,
- 2) finansijskim sredstvima iz donacija,

- 3) subvencija i ugovora sa fizičkim i pravnim licima,
- 4) prihodima od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda,
- 5) prihodima stečenim putem ostvarivanja ciljeva i aktivnosti Udruženja i na druge zakonom određene načine.

Udruženje raspolaže svojom imovinom u skladu sa Statutom i zakonom.

Obim, namjena i raspodjela finansijskih sredstava utvrđuje se finansijskim planom (budžetom) za svaku godinu.

Sredstva iz stava 1. ovog člana koriste se za financiranje aktivnosti Udruženja, unapređivanja osnovnih programskih aktivnosti i administrativnih troškova kao i naknada za rad tijela Udruženja (Predsjednika i Podpredsjednika Udruženja, članova Upravnog odbora, Sekretara i drugih angažovanih lica po odluci Upravnog odbora ili skupštine Udruženja).

Član 41

Udruženje je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati finansijske izvještaje u skladu sa zakonom.

Član 42

Organi Udruženja su dužni da upravljaju imovinom Udruženja sa pažnjom dobrog domaćina.

Član organa Udruženja ne može glasati u stvarima u kojima njegovi imovinski interesi, interesi njegovog bračnog druga ili srodnika do trećeg stepena, mogu biti u suprotnosti sa imovinskim interesima Udruženja.

XII POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA, OVLAŠTENJE I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPŠTIH AKATA

Član 43

Izmjene i dopune Statuta može predložiti Upravni odbor i svaki član Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta podnosi se najmanje osam dana prije održavanja Skupštine.

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku po kojem je Statut i donesen.

Član 44

Udruženje može imati i druge opšte akte o čemu odlučuje i donosi ih Upravni odbor ili Skupština Udruženja na isti način na koji se donosi i mijenja Statut Udruženja.

XIII USLOVI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJU ILI PRESTANAK UDRUŽENJA

SPAJANJE, RAZDVAJANJE I TRANSFORMACIJA

Član 45

Udruženje se može pripojiti drugom udruženju.

Drugo udruženje se može pripojiti Udruženju.

Udruženje može izvršiti spajanje s drugim udruženjem tako da takvim spajanjem nastane novo udruženje.

Udruženje se može transformisati u fondaciju, u skladu sa zakonom.

Odluku o transformaciji Udruženja iz ovog člana donosi Skupština dvotrećinskom većinom članova.

PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 46

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština Udruženja ne donese odluku o prestanku rada Udruženja.

Udruženje prestaje s radom u slučajevima:

- 1) kada to odluči Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Udruženja,
- 2) ako se utvrdi rješenjem nadležnog ministarstva da je Udruženje prestalo djelovati, na osnovu zakona,
- 3) ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja za održavanje godišnje Skupštine Udruženja, a Skupština nije održana,
- 4) ako se broj članova smanji ispod broja određenog za osnivanje Udruženja,
- 5) kad nadležno ministarstvo donese rješenje koje je konačno u upravnom postupku o prestanku Udruženja,
- 6) sudskom presudom,
- 7) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

XIV POSTUPAK RASPODJELE PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 47

Preostala imovina Udruženja koje se briše iz registra raspodjeljuje se na druga udruženja ili fondacije registrovane u Federaciji BiH a koje obavljaju sličnu djelatnost ili na drugi način shodno odluci nadležnog organa Udruženja, u skladu sa zakonom.

Ukoliko nadležni organ Udruženja ne donese odluku o raspodjeli imovine do dana brisanja iz registra, sud će donijeti odluku o raspodjeli preostale imovine drugom udruženju, u skladu sa odredbama ovog člana.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

Udruženje pruža jednake uslove svima, bez direktne ili indirektno diskriminacije na osnovu pola, rase, seksualne orijentacije, fizičkog nedostatka, bračnog stanja, boje kože, jezika, vjeroispovijesti, političkog ili drugog mišljenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, veze sa nekom nacionalnom zajednicom, imovine, statusa stečenog rođenjem, broja godina ili nekog drugog statusa, položaja ili okolnosti.

Svojim djelovanjem Udruženje neće ugrožavati Životnu sredinu, osnovna ljudska prava i prava djeteta, kako je to definisano međunarodnim konvencijama.

Član 49

Zabranjeno je direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njene mogućnosti, kojima se narušava odgovarajuće vršenje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.

Član 50

Sva unutrašnja pitanja koja nisu uređena Statutom biće uređena pravilnicima, protokolima, poslovnica i drugim aktima koji donosi Upravni odbor i Skupština.

Član 51

Na ostala pitanja koja nisu regulisana Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o udruženjima i fondacijama Federacije BiH

Član 52

Sa sadržinom ovog Statuta upoznati su osnivači i članovi Udruženja na Skupštini kada su ga i usvojili i to je datum njegovog stupanja na snagu.

Ovaj Statut nalazi se u Arhivu Udruženja i mora da bude dostupan svim članovima Udruženja.

Član 53

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog usvajanja na Skupštini Udruženja.

Predsjednik Skupštine Udruženja

Edis Muratović

Tuzla, 8.10.2023. godine